



Allegato A) alla determinazione n. 130 del 12/11/2025

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO
PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Visti:

- la deliberazione giuntale n° 42 del 20/10/2025 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione n° 14 del 03/04/2025, con previsione dell'assunzione, nell'anno 2026, di una unità da adibire al settore amministrativo, inquadrata nell'area degli istruttori, a tempo parziale a 30 ore settimanali e indeterminato;
- il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sulla disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione giuntale n° 51 del 22/11/2024;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- la propria determinazione n° 130 del 12/11/2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria tra enti per l'assunzione di n° 1 istruttore amministrativo a tempo parziale 30 ore e indeterminato;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni apportate con il D.lgs. 25.5.2017 n. 75;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

Evidenziato che:

- è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, (prot. n. 1315 del 30/10/2025);
- Polis Lombardia ha comunicato, con nota del 31/10/2025 (codice 59038) acquisita al protocollo dell'Unione n. 1324 del 03/11/2025, l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare, rilasciando apposito Nulla Osta;
- sono decorsi gli otto giorni previsti dal comma 2, 3° periodo, dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 dal ricevimento della comunicazione di Polis Lombardia codice identificativo pratica 59038 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, senza che sia stato assegnato all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto a tempo parziale di 30 ore settimanali e indeterminato di un istruttore amministrativo, Area degli Istruttori CCNL -Enti Locali, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nella corrispondente Area.

La presente procedura di mobilità volontaria non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto e l'Unione Terra dei Gonzaga si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità, in qualunque stato del procedimento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n°125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n.198 dell'11.04.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 per il profilo professionale di Istruttore.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 3) essere inquadrato nell'area degli istruttori, con profilo professionale di istruttore amministrativo, con almeno due anni di servizio;
- 4) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto; tale requisito non può essere sostituito da una dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi;

- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 7) non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di istruttore amministrativo;
- 10) possesso di patente di categoria B o superiore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (Portale InPA) disponibile all'indirizzo internet: www.inPA.gov.it e sul sito web istituzionale dell'Unione di Comuni lombarda Terra dei Gonzaga, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it previa registrazione sul portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il termine è perentorio.

Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

Qualora non sia possibile caricare il documento sul portale del reclutamento, lo stesso dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica segreteriaadue@comune.bozzolo.mn.it entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione delle domande.

L'ammissione o esclusione della domanda è determinata subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Delle ammissioni e delle esclusioni è data notizia mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni lombarda Terra dei Gonzaga, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Qualora la Commissione rilevi una irregolarità sanabile, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione della candidatura, nel termine tassativo indicato, nei casi per ciò contemplati dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La presentazione delle candidature con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.

Con l'inoltro della domanda di partecipazione, il candidato dichiarerà, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

L'Unione di Comuni lombarda Terra dei Gonzaga non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento del Portale InPA, né tantomeno potrà essere ritenuta responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

L'Unione di Comuni lombarda Terra dei Gonzaga non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- ✓ le proprie generalità: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica per la trasmissione di ogni comunicazione relativa alla presente mobilità;
- ✓ l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico, la posizione economica posseduta, l'esatto profilo professionale, il servizio di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- ✓ il titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
- ✓ l'avvenuto superamento positivo del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ le ulteriori esperienze lavorative/ professionali (curriculum vitae);
- ✓ il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- ✓ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
- ✓ di non essere incorso in sanzioni superiori al rimprovero verbale a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- ✓ il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- ✓ di essere in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
- ✓ di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie residue prima della data di trasferimento presso l'Unione Terra dei Gonzaga;
- ✓ che le informazioni inserite nel curriculum formativo-professionale allegato alla domanda corrispondono al vero;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Unione Terra dei Gonzaga le eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di impossibilità di comunicare col destinatario;
- ✓ di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità di cui al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che si attuerà mediante cessione del contratto di lavoro;
- ✓ di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso l'Unione di Comuni Lombarda "Terra dei Gonzaga";
- ✓ di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'inoltro della domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda sia al momento della cessione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi di titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui all'art. 4.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e

sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, tutti i periodi lavorativi svolti con indicazione, per ciascuno, dei ruoli e delle funzioni ricoperti sia nell'ente di provenienza sia presso altri Enti o ditte, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;

- 2) nulla osta preventivo e incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto di lavoro;
- 3) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000).

Qualora non sia possibile caricare tali documenti sul portale del reclutamento, gli stessi dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica segreteriaadue@comune.bozzolo.mn.it entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione delle domande.

ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, anche a campione, alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, nonché dei dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART.6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato, funzionali al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato all'albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso dell'Unione Terra dei Gonzaga da cui si accede dal link <http://trasparenza.unioneterradeigonzaga.it/>

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000.

Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare

tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante:

- 1) valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- 2) colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di instaurare relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 5 punti per la valutazione del curriculum;

- fino ad un massimo di 35 punti per la valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative.

La selezione si intende superata se il punteggio conseguito nella valutazione del colloquio sarà pari o superiore a 28.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciari.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA - GRADUATORIA

La data del colloquio verrà comunicata ai singoli candidati con comunicazione scritta individuale, inviata secondo la modalità dagli stessi indicata.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto attribuito al curriculum.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso dell'Unione Terra dei Gonzaga, a cui si accede dal link <http://trasparenza.unioneterradeigonzaga.it/>.

Per il candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo

all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli dell'Unione Terra dei Gonzaga non avrà luogo.

ART. 8 - ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa di personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze dell'Unione di Comuni Lombarda "Terra dei Gonzaga" il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto di trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nell'Unione Terra dei Gonzaga.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

ART.9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dare seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Terra dei Gonzaga né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sui siti web dell'Unione Terra dei Gonzaga, del Comune di Bozzolo e del Comune di Rivarolo Mantovano per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura di mobilità volontaria e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso dell'Unione Terra dei Gonzaga cui si accede dal link <http://trasparenza.unioneterradeigonzaga.it/>.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Unione tel.0376/910826 indirizzodipostaelettronica:

segreteriadue@comune.bozzolo.mn.it

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario dell'Unione dott.ssa Ambra Lo Prinzi.

Bozzolo, 12/11/2025

Il Segretario dell'Unione

(dott.ssa Ambra Lo Prinzi)